

## MEMORIA ANUAL- Período 01 de Noviembre de 2019 al 31 de Octubre 2020

### ÁREA ACADÉMICA

#### Actividades de Ref. Académico Juan Marcelo Boergesen

Los últimos meses del 2019 nos centramos en asesoramiento a futuros ingresantes de todas las carreras, preinscripciones de los mismos y recepción de papeles para completar el proceso de inscripción a las carreras. Mudanza de la biblioteca del aula 9 al aula 10 por tema de espacios. Se empezó a delinear los cursillos de ambientación e ingreso de todas las facultades que dictan sus clases en el edificio de la Expansión Académica. Poniendo a disposición las cartillas de ingreso o de ambientación a los inscriptos. Se trabajó conjuntamente con coordinadores y tutorías de las tres unidades académicas que componen la Expansión para el inicio de los respectivos cursillos de ambientación o nivelación, asignando horarios y aulas sujeto a volumen de alumnos preinscriptos e inscriptos. Confección total de la distribución de mesas de exámenes correspondientes a la Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales y Facultad de Ciencias Agrarias, evitando la superposición de las clases habituales y las mismas. Organización de los horarios del 1er cuatrimestre asignando aulas según la cantidad de alumnos, disponibilidad de espacios y horas correspondientes al dictado de cada materia, de cada carrera de las unidades académicas que conforman la Expansión Académica San Pedro. Asignación de espacios para tareas extra curriculares, correspondientes a actividades de Extensión, trabajando de manera conjunta con dicha área. Inicio de emergencia sanitaria y cuarentena por COVID19. Trabajo coordinado ente con coordinadores y tutores, para visualizar medios de contacto y no dejar acéfalo el asesoramiento a alumnos e ingresantes. Presencia en capacitaciones dictadas por la FHYCS sobre manejo de SIU GUARANÍ. Asistencia a reuniones con personal administrativo, Coordinador Gral. y coordinadores de carrera para delinear ideas para un retorno al trabajo. Colaboración en las mesas de exámenes como soporte técnico en la facultad de humanidades. Se realizaron modificaciones las mesas de exámenes, adecuándolas a las realidades virtuales de la pandemia. Reuniones con el personal del Proyecto Habitabilidad Segura, donde se expuso la necesidad de un nuevo protocolo y se trabajó conjuntamente con el personal encargado dando ideas y recomendaciones para la confección del mismo. Se trabajó conjuntamente con el área de asuntos estudiantiles y habitabilidad segura para dar inicio a la serie de capacitaciones sobre covid19, dengue etc., el primero fue el claustro alumnos. Presentación del trabajo final de la diplomatura en gestión universitaria

#### Actividades de Gisela Magali Torres

Desde el 01/11/2019 hasta el 17/03/2020 las actividades se realizaron de forma normal, por lo que en este periodo se realizaron tareas de: difusión de la oferta académica, preinscripción de los aspirantes al ingreso al ciclo lectivo 2020 de todas las unidades académicas que se encuentran en la Expansión Académica San Pedro. Autenticación de certificados y/o título universitario, recepción de formulario de escolaridad, todo esto para firmado y sellado de las autoridades competentes. Entrega de analíticos, y demás documentación académica, recepción de documentación faltante para completar legajo en departamento alumno, todo esto correspondiente a la FHyCS. Recepción de Trabajos Prácticos de las diferentes cátedras de la expansión. Coordinación y articulación del espacio físico para las clases regulares, cursos, jornadas, conferencias, etc.; concerniente al área Académica. Otras de las actividades que realizo es el traslado de documentación de los alumnos y documentación propia de la expansión académica hacia la FHYCS; trabajo mancomunado con la Secretaría Académica de la FHyCS para el óptimo desempeño de las mesas de exámenes; Trabajo en conjunto con Departamento Alumnos para un mejor rendimiento académico con respecto a actas de examen y documentación de estos. Desde el 17/03/2020 y a partir de la declaración del aislamiento social, preventivo y obligatorio las actividades se realizan de manera virtual: consultas sobre inscripción, cursadas, tramites, solución de inconvenientes con el SIU GUARANÍ de la FHyCS. Colaboradora en las mesas de exámenes de la FHyCS de los meses de agosto, septiembre y octubre que se llevaron a cabo a través de la plataforma Google Meet. Capacitaciones: Manejo del sistema SIU GUARANÍ, para la carga de notas y aspectos básicos. Taller denominado Lo biográfico, lo privado y lo íntimo: "Las mujeres más importantes de tu vida del encuentro virtual Los patrimonios son políticos. Patrimonios y políticas culturales en clave de género, organizado por el Museo Nacional Terry y la Secretaría de Extensión de la Facultad de Humanidades y Cs. Sociales – Universidad Nacional de Jujuy, taller de 6 (seis) horas dictado por Fabiola Vilte, el día 9 de octubre de 2020, aprobado por Resolución F.H. N° D-316/20.

#### Actividades de María Eugenia Lamas Córdoba- L.P: 3431

Atención al público, recepción de notas, generación de constancias de alumno regular y certificado analítico y expedición de las mismas. Emisión de correos. Manejo en el sistema SIU (sistema de gestión académica) de: actualizaciones de documentación faltante y datos principales de alumnos regulares, recepción de listados de cursada, control, generación y carga de resultado en actas de cursada y promoción, carga de ficha personal de alumnos y profesores, consulta en "ficha del alumno" por datos de actividad académica recepción y carga de resoluciones en sistema interno de información, información, guía y asesoramiento en la inscripción de los aspirantes a primer año, recursantes, etc., inscripción, recepción y carga al sistema SIU guaraní de resultados de la "evaluación de los aspectos básicos de la materia", uno de los pasos estipulados dentro del régimen de examen libre (Res. CAFCA 533/2016, procesar inscripciones a cursadas en estado pendiente, proceso de exceptuar las inscripciones a cursadas de alumnos condicionales otorgada por el H. CAFCA, aviso de notificación y/o entrega de expedientes, resoluciones, notas, libretas universitarias vía SIU, carga y cierre de actas de exámenes, control y procesamiento de alumnos, asistencia personalizada alumnos de la Expansión Académica San Pedro. Inscripciones a los aspirantes de 1° año (desde el asesoramiento sobre la preinscripción hasta la recepción y control de requisitos). A partir del 17 de marzo se suspende la asistencia a los lugares de trabajo como medida preventiva por la pandemia COVID-19. Las actividades y tareas fueron realizadas de manera remota desde nuestros hogares (Home office/teletrabajo). A partir del martes 2 de Junio, por disposición de la resolución CAFCA 115/20 se reiniciaron las actividades y tareas en las instalaciones de la Facultad de Ciencias Agrarias, día de por medio en el horario de 8 a 12hs. Desde el día miércoles 17 y por razones de prevención ya que la provincia entró a fase 1, se suspende la asistencia a la institución, pero se continúa trabajando desde los hogares, realizando tareas y actividades de carácter operativo/auxiliar de apoyo a la función administrativa de manera remota desde nuestros hogares, por razones de público conocimiento. Inicio inscripciones 2021.

#### ÁREA ADMINISTRATIVA

Actividades de Luciana A. De Vincenzi- L.P. 3725

Presentación de Auditoria ciclo 2019. Presentación de rendiciones de Caja Chica correspondientes al período 2019. Manejo del Sistema de Expedientes. Compra de materiales para el desarrollo adecuado de cátedras, caja chica. Gestión y articulación con sección compras para la obtención de materiales que competen al buen funcionamiento y/o desarrollo de las tareas realizadas en la Expansión Académica San Pedro. Acondicionamiento de forma permanente de los baños. Compra de elementos de limpieza. Gestión para la efectivización de las desinfecciones realizadas en el edificio. Control de consumo de combustible otorgado por Rectorado mediante compra anticipada en estaciones de servicio de la ciudad de San Pedro. Reconocimiento de pasajes de personal no docente de la Expansión Académica San Pedro. Personal No Docente Activo: 14 (catorce). Recepción de pasajes y/o comprobantes de docentes y no docentes. Control de planillas de asistencias de docentes FCA y FHYCS (Expansión Académica San Pedro y La Esperanza) y no docentes, para posterior presentación de informe y rendición a las respectivas Facultades (Humanidades y Ciencias Sociales y Facultad de Ciencias Agrarias). Presentación de lista de funciones del área Administrativa. Realización de trámites pertinentes para la reconexión de ruptura de servicio de internet, concretado en forma conjunta con Coordinación TIC's. Desde fecha 17 de marzo, debido a la noticia de pandemia a nivel global, desde el sector se continuó con actividades consideradas esenciales. Exposición de mails de contacto mediante la página de Facebook Oficial de la Universidad, Unju Online. A partir de mayo/junio mediante se flexibilizaba la circulación a nivel provincial, el personal encargado del sector de maestranza llevó a cabo la limpieza del edificio; exceptuando una sola persona por corresponder al grupo de riesgo. Reintegros a docentes de la FCA que quedaron pendientes; teniendo en cuenta las medidas protocolares de prevención. Moderador en reuniones realizadas en la Expansión Académica via Google Meet, con la participación de los tres claustros: Coordinador de la Expansión Académica San Pedro- UNJu, alumnos (tutores), docentes (Coordinadores de Carreras y de Acceso y Permanencia) y personal No Docente; llevada a cabo en el mes de Mayo, con el objeto de plantear un regreso paulatino y cuidado bajo medidas protocolares. Se efectivizaron pagos de servicios, presentación de documentación, que se solicitaban y coordinaban de manera online. Asesoramiento por medios virtuales para la realización de trámites.

\*Capacitaciones: Diplomatura en Gestión Universitaria (en curso, examen final postergado por la situación sanitaria).

Actividades Hernán Ariel Bejarano- (Contrato de Obra)

Atención al público en general e interesados en inscribirse en las carreras que ofrece la Expansión Académica, con asistencia virtual en el uso del Siu Guaraní. Solicitud y entrega de constancias de

alumno regular, analíticos y documentación académica. Coordinación y articulación respecto al uso del espacio físico respetando organizaciones áulicas previas, como consultas, clases, exposiciones o simple utilización estudiantil entre otras; en horarios que no se encuentra el personal del área académica. Tareas propias de la administración: confección de planillas de asistencia (Expansión Académica San Pedro y La Esperanza) y préstamos de los elementos, elevación y admisión de Notas, recepción de ticket y pasajes. Soluciones técnicas ante dificultades informáticas, reseteo de conexiones, reinstalación e instalación de dispositivos y programas.

Aviso y nexos entre la Empresa de seguridad STAR y la Extensión Académica para con el encargado y director de sus departamentos del sector Ramal, en caso de pedido de más horas de vigilancia por días inhábiles, asuetos y resoluciones de último momento que limiten o inhabiliten la atención del público. Representación de la Expansión en la Comisión de Seguridad Higiene y Medio Ambiente (SHiMA) de la UNJu. Difusión e Inscripción de los Cursos, Módulos y Charlas dictadas por la Comisión y ART junto a entrega de certificados Res. R N° 0869/2019. Difusión y Aviso de los convenios ART obligatorios y demás requerimientos de habilitación pública, desinfección, estados de evacuación, control de extintores, y otras órdenes debatidas en reuniones de SHiMA. Elaboración de Protocolo presentado a inicios de Junio, con el aval de un Lic. En Higiene y Seguridad, docente de la carrera Tecnicatura Universitaria Forestal. Manejo de Inventario interno, coordinación para etiquetar en forma conjunta con Patrimonio de Rectorado. Revisación del Estado de Servicio de internet y su cableado externo de la red de fibra óptica, solicitado por el Coordinador de Tic's.

## ÁREA EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN

### Actividades de Juan Facundo Cazón

En los periodos de preinscripción correspondiente al ciclo lectivo 2020 se llevó a cabo tareas de difusión en escuelas secundarias, medios de comunicación y municipalidad de San Pedro de Jujuy de las carreras que se dictan en San Salvador de Jujuy y San Pedro (FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS, FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES Y FACULTAD DE INGENIERIA). Solicitud al Coordinador de la Expansión Académica San Pedro por movilidad para difusión de carreras en las zonas: Chalicán, Fraile Pintado, Ledesma, Calilegua, La Mendieta, Santa Clara. Participación de Expo, La Mendieta y San Pedro. Contactos con los medios de comunicación de La Esperanza. Libertador, Fraile Pintado, El Piquete, Calilegua, Santa Clara para difusión de carreras. Archivo y entrega de certificados correspondientes a los años 2017, 2018 y 2019. Reuniones con Secretaria de Extensión y Difusión de la Facultad de Ciencias Agrarias y Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales. Colaboración con otros sectores como en el administrativo, académico, atención al público, etc. Difusión sobre cursos, talleres, seminarios, etc. que se realice en San Pedro de Jujuy. Realización de planillas de inscripción y asistencia para los mismos Inscripción a cursos, talleres, seminarios. Pedido de resoluciones a los despacho de la Facultad de Ciencias Agrarias y Humanidades y Ciencias Sociales, por planificación de actividades de extensión que se ejecutarán en esta ciudad. Programación de actividades de difusión con persona externa a la Universidad menester Lic en Educación para la Salud, Silvina Cabezas. Notas para hacer Difusión en colegios secundarios junto a Administrativas María Eugenia Lamas y Mariela Dib. Reunión con la secretaria de extensión de FHYCS sobre la Diplomatura Universitaria "Los recursos tecnológicos en el aula". Preinscripciones y difusión de la misma. Solicitud al intendente de San Pedro de Jujuy para pasacalles- oferta académica 2020- Facultad de Ciencias Agrarias.

## COORDINACIÓN FACULTAD DE INGENIERÍA

### Actividades CPN Mariela Dib

Actividades de difusión de carreras en escuelas secundarias, municipios, medios de comunicación; en conjunto con administrativos y docentes de la Expansión Académica San Pedro de todas las carreras dictadas en la Sede San Pedro (FI, FCA, FHyCS); Difusión en medios de prensa y establecimientos secundarios de San Pedro, Rodeito, La Mendieta, La Esperanza. Solicitud de folletería ingreso 2020. Brindar información a los aspirantes interesados para el ingreso de las carreras de la FI, en particular a la carrera Analista programador universitario. Informando requisitos para el ingreso, fecha y modalidad de cursillo de ingreso, perfil de la carrera, modo de cursado, entre otros. Recepción y control de documentación de ingresantes de la carrera APU que cursaran en la Extensión Áulica de San Pedro, desde noviembre/2020 hasta 16/03/2020. Presentación de la documentación recibida de los aspirantes, antes las autoridades de División Alumnos de la FI. Solicitud de cartilla digital Ingreso 2020 para facilitar envío a mails de los ingresantes. Organización y adecuación del espacio físico y horarios de clases para cursillo de nivelación. Brindar información sobre fechas de evaluación y

requisitos para el examen de ingreso, y trayecto de información complementaria. Informar a las autoridades la cantidad de alumnos en condiciones de rendir la nivelación, y la cantidad de aprobados. Retiro de exámenes curso de nivelación, y entrega de los mismos ya corregidos. Asistencia a docentes durante los días de examen de la nivelación. (7/3/20 y 13/3/20). Coordinación de espacios físicos y horarios para clases de consulta del cursillo de ingreso con los docentes de San Pedro, en tres comisiones. Desde el 17 de Marzo; toda la actividad administrativa fue desarrollada desde el mail institucional, desde grupos de Whatsapp y por redes sociales, informado a los alumnos ingresantes fechas de inscripción a materias, documentación faltante que debía ser enviada desde la página de la FI. Se difundió en general: fechas de inscripción a exámenes, fechas de inscripción a materias de primer y segundo cuatrimestre según calendario académico e información de docentes para inscripción en aulas virtuales por materias, capacitaciones virtuales, encuentros de ingresantes y egresados 2020, se contactó a los alumnos ingresantes con inscripciones provisionales para actualización de documentación. Se comunicó al Vice Decano que el día viernes 15/08/2020 nuestro Alumno Bruno Ochoa, rindió su última materia de APU. Solicitar a Secretaria Administrativa útiles de librería para el desarrollo de las clases, en general una vez para todo el año. Informar a Secretaria Administrativa la necesidad de bancos y/o sillas para las salas de informática; mantenimiento de los equipos de aire acondicionado. Control de Inventario de bienes de capital. Control de orden y limpieza de salas de informática, al inicio y finalización de cada jornada.

Comunicar a los alumnos que la Sede cuenta con una profesional psicóloga, que estuvo desde el inicio disponible para la contención y apoyo a todos los estudiantes de la expansión. Coordinar espacios físicos para el dictado de clases, informar novedades a la Lic. Delia Condori sobre problemas en máquinas de las salas de informática, y/o programas necesarios solicitados por los docentes. Información permanente sobre fechas de exámenes, inscripción a materias, pasantías, búsquedas laborales, cursos de capacitación, diplomaturas, programas de movilidad estudiantil, actividades lúdicas y de socialización. Coordinación de horarios, días, espacios y recursos físicos con integrantes de Hackermate para la actividad de "Gaming Day" llevada a cabo el 27/4/19, con una afluencia de más de 100 participantes. Colaboración en "V Jornadas de estudiantes de APU" llevada a cabo el 5/7/19 en las instalaciones de UCIP – San Pedro, con la participación de alumnos de la FI, Profesorados, IES de San Pedro e interesados de carreras afines, se entregaron partes de prensa a diferentes medios radiales y televisivos. Apoyo a alumnos participantes del Torneo Argentino de Programación. Agasajo a alumnos por el día del estudiante, en coordinación con la agrupación estudiantil Hackermate (24/9/19)

Control de asistencia de docentes.

**ANEXO GENERAL:** Como fue de público conocimiento a fines del mes de Diciembre del 2019, ocurrió un incendio en el Ingenio "La Esperanza", el mismo obligó a muchas personas a ser evacuadas. En el mejor de los ánimos se hace renombre de la situación por el trabajo en equipo acaecido dentro de la Expansión Académica San Pedro, de todos los integrantes de todos los claustros, resguardando el factor humanidad y compañerismo. Colaborando de forma activa, con apoyo de nuestro Secretario de Asuntos Académico y autoridades que lo respaldan.